

Promove o Futuro do *Interior* *Concurso 2025*

Manual de utilização da plataforma Concurso de IDEIAS

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	3
O que deverá saber antes de começar.....	3
2. REGISTO DO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR.....	3
Como fazer o registo do utilizador gestor	4
3. APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA.....	6
Como efetuar a apresentação da ideia.....	6
4. SUBMISSÃO DA CANDIDATURA	10
Comunicação da deliberação do Júri	10
Revisão Legal	11
5. TEXTOS E BOTÕES	11
Edição de textos.....	11
Botões principais.....	11

1. INTRODUÇÃO

A apresentação de candidaturas ao Programa Promove da Fundação "la Caixa" é realizada através da plataforma: <http://concursos.fundacaolacaixa.pt/>

Este manual de utilização tem como finalidade facilitar a compreensão da plataforma, mostrar as suas possibilidades e acompanhar o processo de apresentação da candidatura.

Para qualquer questão adicional, deverá enviar um e-mail para:

promove@contact.fundacaolacaixa.org

O que deverá saber antes de começar

- Deverá registar-se na plataforma de apresentação das candidaturas como utilizador gestor.
- Os principais passos para a apresentação de candidaturas são os seguintes:
 - Selecionar o concurso
 - Completar o formulário de acreditação
 - Submeter a acreditação


Ao clicar em "Solicitar acreditação", estará a terminar o processo de acreditação e será feito um processo automático de elegibilidade. Caso não cumpra algum dos requisitos do concurso indicados no Regulamento, não será permitido candidatar-se e será indicado o motivo.

2. REGISTO DO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR

Para apresentar uma candidatura ao Programa Promove, é imprescindível acreditar um utilizador como Estudante do ensino superior.

Tenha em conta que, uma vez registados os dados do utilizador / Estudante do ensino superior, deverá esperar que os mesmos sejam validados e durante esse período não poderá iniciar o processo de registo da entidade ou preencher o formulário referente ao concurso a que se quer candidatar. O processo pode durar até três dias úteis.

Como fazer o registo do utilizador gestor

- Aceder à plataforma <http://concursos.fundacaolacaixa.pt/>
- Seleccionar o idioma Português (é importante que a primeira ação que faça seja seleccionar “Português”), clicando no ícone  que se encontra na parte superior direita da página
- Clicar no botão “Registo”



Opções de registo

Estou a registar-me como:

Gestor/a de uma organização

Investigador/a ou ONG

Estudante do ensino superior

- Aceitar a política de privacidade

Políticas de privacidade

Encontra-se abaixo os Termos e Condições Legais aplicáveis ao seu registo e utilização do sistema da Convocatória da Fundação "la Caixa".

Após clicar em Aceitar, confirma que li, compreendo e aceito o Processamento de dados pessoais e as Condições de utilização da plataforma.

Tratamento de dados pessoais

Responsável pelo tratamento:

Fundação Bancària Caixa d'Estalvi i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (doravante, Fundação Bancària "la Caixa"), NIF G-58899958 com sede em Plaça W 3, 07001 Palma (Illes Balears).

Tipo de Dados Pessoais que serão tratados (doravante, Dados Pessoais):

- Todos os dados que nos disponibilizar aquando a realização do seu pedido de registo, bem como os dados que nos disponibilize enquanto co-participante neste projeto ou iniciativa.
- Todos os dados de contacto profissional ou corporativo que nos disponibilize de forma a podermos estabelecer, gerir e manter relações profissionais, comerciais, consócio ou com a entidade, organização ou empresa que representa, ou a empresa com quem tem uma relação contratual ou com o colaborador.
- Os dados adicionais que fornecer durante o tratamento e a gestão do seu pedido, serviço, consulta ou compra, assim como os dados relacionados os restantes tratamentos descritos no presente documento desde que nos tenha dado o seu consentimento, ou para cujo tratamento estejamos de modo legítimos conforme a normativa vigente.
- Dados Pessoais que nos facultar através de uma rede social ou outra aplicação para a gestão dos tratamentos descritos no presente documento, e que nos tenha dado o seu consentimento, ou para cujo tratamento estejamos de modo legítimos conforme a normativa vigente. Especificamente, serão tratados os seus Dados Pessoais disponíveis na rede social ou aplicação e os resultados da interação conseguidos através das mesmas. Estes Dados Pessoais dependem da sua própria configuração de privacidade, uso da rede social ou aplicação e política de privacidade da rede social ou aplicação.

Querente Indicar os Dados Pessoais corretos e atualizados.

Tratamento para fins de gestão:

A Fundação Bancària "la Caixa" tratará os Dados Pessoais com a finalidade de gerir o seu pedido e em substituição para estabelecer o seu acesso.

Aceitar

- A seguir, aparecerão os campos que deverá preencher como Estudante do ensino superior, sendo obrigatórios os precedidos por um asterisco (*).

Informação do usuário

É favor notar que todas as comunicações serão endereçadas na língua seleccionada, se disponível.

País de residência fiscal

* Preferencia de idioma de comunicação

* Prefixo

* Nome

* Último apelido

Outros apelidos

* Tipo de documento de identificação (Selecione Cartão de Cidadão)

* ID

Formato Cartão de Cidadão: 123456789 // Formato NIF: 123456782 // Formato NIE: Y1234567Z

- Para finalizar este formulário, poderá aceitar receber informação sobre atividades da Fundação "la Caixa" e, a seguir, clicar no botão "Enviar".

Subscreva a nossa newsletter.

A Fundação Bancària "la Caixa" (Fundação "la Caixa") processará os seus dados pessoais a fim de lhe enviar comunicações - inclusive por via electrónica - sobre as actividades da organização e que podem ser adaptadas ao seu perfil, bem como para cumprir as suas obrigações legais. O documento [Processamento de dados pessoais](#) indica como pode exercer os seus direitos de acesso, rectificação, supressão, limitação, portabilidade e oposição.

- Gostaria de receber informações sobre as actividades da Fundação "la Caixa".

Enviar

- Receberá um e-mail a informá-lo da alteração da palavra-passe.

Registrar

Muito obrigado por se registar em Candidaturas Fundação "la Caixa".

Receberá um e-mail a confirmar a sua inscrição. Utilize a ligação de activação no e-mail para aceder ao sistema, onde pode introduzir a sua palavra-passe.

Bem-vindo a Candidaturas Fundação "la Caixa".

- Após finalizar o registo, receberá um e-mail a informar que o seu registo como “Estudante do ensino superior” foi concluído. Verifique o seu e-mail e clique no link de ativação para definir a sua palavra-passe.
- Entre na plataforma inserido o seu e-mail e palavra-passe



3. APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

Recomendamos que leia atentamente o Regulamento, as Perguntas Frequentes e o presente Manual de Utilização da Plataforma antes de iniciar o preenchimento do formulário.

Caso já esteja acreditado(a) e não cumpra os requisitos de elegibilidade que constam do Regulamento, não poderá realizar a apresentação da ideia.

Como efetuar a apresentação da ideia

Depois de iniciar sessão com o e-mail e palavra-passe com que se registou, deverá aceder ao separador que contém a seguinte informação:

- Estado das candidaturas registadas:



Ações que deve realizar em relação às candidaturas ativas:



– Concursos abertos a que pode apresentar candidatura:



- Para iniciar uma candidatura, deverá identificar o concurso a que se deseja candidatar na lista “Prémios/Concursos com candidaturas abertas”, onde poderá ver o nome do concurso e as datas de abertura e encerramento para apresentar as candidaturas. Deverá clicar no botão:



- No separador seguinte, serão apresentados os detalhes do concurso e os documentos relacionados (Regulamento, Perguntas Frequentes e Manual de Utilização da Plataforma). Para começar a sua candidatura, deverá clicar em “Apresentar candidatura”.

Separador: DETALHES DA CANDIDATURA

Este separador é composto de uma série de campos automáticos (importados do registo prévio) e de outros que irão definir, de acordo com a sua seleção, alguns dos restantes campos do formulário:

PI23-00013

DETALHES DA CANDIDATURA

▼ Dados Gerais

Concurso: Ideias Test Pepe

Código da candidatura: PI23-00013

* Título da ideia:

100 caracteres restantes

Gestor do projeto: Maria Florio

▼ Identificação do gestor da candidatura

* Género

Feminino

* Curso

150 caracteres restantes

* Grau de ensino que frequenta

* Ano que frequenta

▼ Identificação do estabelecimento de ensino ou de formação do gestor da candidatura

* Nome

* Morada

- Os botões “Guardar rascunho” e “Continuar”, na parte inferior do separador, estarão disponíveis durante o processo de candidatura. Guarde o rascunho para que os dados fiquem registados e atualizem a informação introduzida, e utilize o botão “Continuar” para confirmar que os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente.
- Se, ao clicar no botão “Continuar”, os campos obrigatórios não estiverem todos preenchidos, ser-lhe-á apresentada uma mensagem com o campo que se encontra por preencher. Posicionando o rato por cima dessa mensagem e clicando, será diretamente encaminhado para o campo que falta preencher. Se houver vários

campos por preencher, ser-lhe-ão apresentadas tantas mensagens quanto os campos por preencher.

IDM23-00004

✖ O envio falhou devido ao seguinte:

- Título do projeto não pode estar vazio.

DETALHES DA CANDIDATURA

▼ **Dados Gerais**

Concursos: Mobilizadores Test Pepe

Código da candidatura: IDM23-00004

* Título do projeto:

✖ Título do projeto não pode estar vazio.
100 caracteres restantes

* Nome da Entidade: Org from PT

* Tipo da entidade

(iii) entidades do Sistema Científico e Tecnológico ▼

* É classificado pela FCT como Excelente ou Muito Bom?

Se necessário, pode pesquisar a classificação da sua entidade nesta lista, seleccione [aqui](#)

Sim ▼

* Está a apresentar esta candidatura juntamente com uma entidade parceira?

- Assim que todos os campos deste separador estiverem preenchidos, o botão “Continuar” permitirá que os restantes separadores do formulário sejam abertos. Depois de clicar, irá aparecer a seguinte mensagem:

⚠ **Alerta**

Por favor, considere que, se prosseguir, determinados campos dentro do separador atual serão bloqueados para edição. Gostaria de prosseguir?

- Ao clicar em “SIM”, serão abertos os restantes separadores do formulário e poderá começar a preenchê-los.

O formulário está dividido nos **seguintes separadores**:

- Detalhes da candidatura
- Ideia
- Impacto
- Equipa
- Documentação candidatura
 - Tem ainda o separador “Documentos de apoio” onde pode consultar o Regulamento, o Manual de utilização, as Perguntas Frequentes e o Manual para enviar convites.

Recomenda-se seguir a ordem dos campos ao longo do formulário, completando todos as secções de um separador antes de iniciar o seguinte. No entanto, poderá ir alternando entre separadores e secções através do menu no canto superior direito.

Para evitar a perda da informação escrita, recomenda-se que antes de sair da plataforma clique em “Guardar rascunho” e em “Validar” durante todo o processo, para garantir que o conclui antes do prazo final para entrega das candidaturas.

- Uma vez preenchido o formulário, poderá submeter a candidatura.

4. SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Depois de preenchidos os dados solicitados em cada um dos separadores:

- Clique no botão “Guardar rascunho” para não perder a informação.
- Clique no botão “Validar” para ver todos os campos que precisam de ser preenchidos ou os erros que precisam de ser corrigidos.
- Para visualizar a candidatura completa, poderá clicar em “Resumo da candidatura”.
- Depois de o formulário estar preenchido, é imprescindível clicar em **“Submeter a candidatura”** para que esta fique registada no sistema. Deverá fazê-lo antes das 23h59 (hora de Portugal Continental) do último dia do prazo de apresentação das candidaturas.
- Depois de submetida a candidatura, receberá um e-mail de confirmação e com o resumo da ideia em PDF.

Comunicação da deliberação do Júri

Uma vez submetida a candidatura, é iniciado o **processo de avaliação da ideia**, que termina com a deliberação do Júri, nos termos do Regulamento do concurso, que será comunicada à entidade por e-mail e através da plataforma.

Na fase de verificação da elegibilidade e, posteriormente, no decurso do processo de deliberação pelo Júri, poderá ser-lhe solicitada documentação complementar (por e-mail e através da plataforma). Esta documentação deverá ser carregada na plataforma. Se for o seu caso, ser-lhe-á enviado um pequeno manual para o ajudar nesse processo.

Revisão Legal

Após a deliberação do Júri será iniciado o processo de Revisão Legal, que constitui uma condição precedente à celebração do acordo de atribuição de prémios a celebrar nos termos do Regulamento. A documentação solicitada nesta fase deverá ser também carregada na plataforma.

As equipas de estudantes que não completem a Revisão Legal no prazo fixado para o efeito na comunicação que lhes será oportunamente enviada não cumprem as condições necessária à celebração do referido acordo, pelo que a sua ideia não poderá ser premiada no âmbito do programa Promove.

5. TEXTOS E BOTÕES

Edição de textos





Na maioria dos campos de texto, o texto pode ser diretamente copiado do Word. No entanto, é importante confirmar que o formato das letras e dos símbolos especiais não foram alterados ou perdidos depois de copiados e colados.








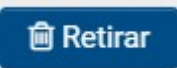



Os campos de texto, que têm um número significativo de caracteres disponíveis, possuem contagem regressiva de caracteres (incluindo espaços), o que permite ir sabendo o número de caracteres que ainda é possível utilizar para descrever a informação que está a ser solicitada:




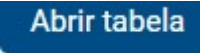
2000 caracteres restantes

Botões principais

O significado dos principais botões e ícones utilizados na plataforma:

	Página Inicial	Ir para a página inicial
		Selecionar o idioma
		Política de privacidade: termos e condições legais aplicados ao registo e utilização da plataforma de candidaturas
		Notificações: onde receberá os avisos do sistema

	A minha conta: permite ver o perfil pessoal, o perfil da entidade, alterar a palavra-passe e terminar sessão
	Permite ocultar as instruções que aparecem no menu lateral, do lado direito do ecrã
	Vista da lista: poder ver a lista de documentos em formato de grelha ou lista
	Função "Saltar para": este menu permite ir para as diferentes secções do separador em que se encontra. Caso deseje ocultá-lo, deverá clicar no ícone da lista
	À medida que preenche o formulário, é necessário guardar a informação já preenchida para não a perder
	Uma vez finalizado o processo de preenchimento de toda a informação obrigatória, saberá que campos ficaram em branco e que são obrigatórios, e também aqueles que apresentam algum erro de preenchimento. Aparecerão como uma lista no topo do separador
	Enviar a candidatura para avaliação
	Se clicar neste ícone numa janela de informações de uma lista (uma atividade, por exemplo) ou de uma tabela, a informação selecionada será eliminada. Se clicar neste ícone num separador da candidatura, a candidatura será eliminada
	Permite carregar os documentos solicitados, seja clicando no botão de upload ou arrastando o documento da pasta do seu computador para a plataforma. Depois de carregado, se selecionar a pasta azul ao lado do documento conseguirá fazer o download para visualizar o seu conteúdo. Também poderá eliminar o documento, clicando no ícone do caixote de lixo
	Na parte inferior da página, estes botões permitem passar de um separador para o outro
	Adicione uma entrada para responder a um campo do formulário. Esta ação abre uma janela para inserir as informações solicitadas. Depois de concluído, na linha inferior da janela, deverá clicar no botão "Guardar rascunho" para guardar as informações.

	Ao sair da janela, as informações aparecem como uma lista abaixo do campo do formulário
	Dentro de uma janela, poderá expandir para ecrã inteiro ou fechá-la. Se fechar a janela sem guardar as informações, estas serão perdidas
	Permite descarregar e imprimir o formulário da candidatura. Depois de submeter a candidatura, a aplicação envia automaticamente um e-mail para o gestor da entidade com o resumo da candidatura em ficheiro PDF
	Permite modificar as seleções que foram marcadas no primeiro separador do formulário e que definem alguns dos restantes campos do formulário
	Para preencher a tabela
*	Deverá completar toda a informação que é solicitada nos campos e documentos de cada secção obrigatória