



Guia de suport a la presentació de  
sol·licituds de la convocatòria  
*Cooperació Internacional 2022*



## ÍNDIX

<b>1.</b>	Introducció .....	3
<b>2.</b>	Presentació de sol·licituds .....	4
<b>3.</b>	Consideracions inicials .....	5
<b>4.</b>	Indicacions per pestanyes .....	6
	Informació de l'entitat i el projecte .....	6
	Entitat .....	6
	Soci local .....	7
	Descripció del projecte .....	8
	Metodologia de l'acció.....	10
	Pressupost .....	11
	Impacte i viabilitat.....	12
<b>5.</b>	Consideracions finals.....	14

---

## 1. INTRODUCCIÓ

En aquesta guia us acompanyarem a través del formulari de presentació de sol·licituds d'ajuts al **Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa"**, i us orientarem amb una sèrie d'indicacions i descripcions que us permetran aportar la informació més oportuna i que doni una millor resposta a les qüestions que us plantegem.

La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer electrònicament a través de la nova aplicació de convocatòries: [convocatories.fundaciolacaixa.org](https://convocatories.fundaciolacaixa.org)

Abans d'iniciar el procés de presentació del projecte, caldrà que la persona que la farà es registri com a **usuari gestor** i adjunti la documentació acreditativa. La validació pot trigar fins a 3 dies laborables. Sense tenir validat l'usuari gestor, no es podrà començar a presentar el projecte, per això recomanem fer-ho al principi del període de presentació.

Totes **les entitats han d'acreditar-se** també a la nova aplicació de convocatòries [convocatories.fundaciolacaixa.org](https://convocatories.fundaciolacaixa.org). En el cas que la vostra entitat hagi presentat algun projecte a les anteriors convocatòries del 2021 del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials, ja es trobarà acreditada i només haureu de revisar si heu d'actualitzar cap dels documents legals.

Per fer aquests processos de registre i acreditació, us recomanem que consulteu el **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, que trobareu al web [www.fundaciolacaixa.org](https://www.fundaciolacaixa.org) i a l'aplicació de convocatòries.

---

## 2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El formulari està organitzat en pestanyes, que aporten la informació per a l'avaluació de la candidatura:

- 1. Informació de l'entitat i el projecte:** nom de la convocatòria, número de la sol·licitud, títol del projecte, tipus de presentació (individual o conjunta), denominació de l'entitat, breu descripció del projecte.
- 2. Entitat gestora:** dades de l'entitat, seu legal, tipologia de l'entitat, transparència, base social, incidència social, pressupost anual, especialització i experiència, projectes de cooperació internacional amb la Fundació "la Caixa" en els darrers 3 anys.
- 3. Soci local:** informació general, seu legal del soci local, tipologia del soci local, especialització i experiència del soci local.
- 4. Descripció del projecte:** durada, zona d'actuació, àmbit d'actuació, col·lectius beneficiaris i participació, alineació del projecte amb els ODS de l'Agenda 2030, diagnòstic (antecedents i justificació de l'acció).
- 5. Metodologia de l'acció:** justificació de la metodologia, objectiu general i específic, planificació i tasques del projecte/activitats, innovació, perspectiva de gènere.
- 6. Pressupost:** costos del projecte, seguiment, avaluació i aprenentatge.
- 7. Impacte i viabilitat:** descripció dels impactes esperats, promoció i difusió del projecte, descripció de la viabilitat i sostenibilitat de l'acció en els seus diferents aspectes, supòsits i riscos.

---

## 3. CONSIDERACIONS INICIALS

Els camps marcats amb un asterisc vermell (\*) són de compliment obligatori.

- Empleneu els camps del formulari, especialment les descripcions, de manera clara i objectiva, amb una exposició directa i detallada del que es vol destacar com a resposta a la informació sol·licitada a cada camp.
- Pateu especial atenció a les dades relacionades amb els recursos i el pressupost amb l'objectiu de mantenir la seva consistència. Recomanem que planifiqueu detalladament el pressupost, tot considerant les activitats que es faran, abans de començar a completar els camps del formulari on haureu de definir i valorar els recursos necessaris.
- No cal que empleueu tot el formulari d'una sola vegada. Podeu desar la informació introduïda i completar-la després accedint a la sol·licitud guardada com a esborrany. No oblideu desar els canvis al llarg de la sessió.
- Totes les informacions que se sol·liciten al formulari són rellevants per a l'avaluació i valoració de la sol·licitud, d'acord amb els criteris especificats a les bases de cada convocatòria. Així mateix, la documentació opcional també aporta elements que donen suport a les informacions del formulari, qualifiquen la gestió de l'entitat i se sumen a l'avaluació de la sol·licitud.
- Feu una lectura final atenta que garanteixi la coherència de la informació al llarg del formulari, evitant repeticions i confirmant que s'hi inclou tota la informació rellevant.
- Els criteris d'avaluació s'aplicaran sobre la informació aportada al formulari, de manera que l'absència de dades o la seva incoherència influirà en el resultat de l'avaluació.
- A la informació introduïda al formulari, especialment en relació amb la descripció del projecte, la seva planificació i els recursos necessaris, heu de tenir en compte que al cap de sis mesos d'execució haureu de presentar un breu informe de seguiment i, després de l'execució del projecte, haureu de presentar una memòria final justificativa, on se us demanarà informació sobre els resultats, que serà analitzada en relació amb la informació aportada a la sol·licitud.

---

## 4. INDICACIONS PER PESTANYES

### INFORMACIÓ DE L'ENTITAT I EL PROJECTE

Es demanen alguns detalls: nom de la convocatòria, número de la sol·licitud, títol del projecte, denominació de l'entitat gestora i breu descripció del projecte.

### ENTITAT

Informa sobre la gestió de l'entitat sol·licitant per garantir que el projecte el promogui una organització solvent i capacitada per implementar-la. La informació recollida inclou aspectes com transparència, sensibilització, voluntariat, finalitat i actuacions de l'entitat, formació als professionals, procés de decisions, solvència de l'entitat i experiència. En funció de la tipologia de l'entitat, caldrà aportar més detall o informació sobre aspectes relatius a la seva composició i característiques.

#### Entitat gestora

Indiqueu si està legalment constituïda.

#### Seu legal de l'entitat

Indiqueu la localització de la seu legal de l'entitat gestora.

#### Tipologia de l'entitat

S'aporta informació precisa i puntual sobre diversos aspectes de la tipologia de l'entitat: la tipologia legal (personalitat jurídica, finalitat no lucrativa, economia social, etc.), la missió, import del pressupost anual de l'any 2020, disposició d'un soci local o no i anys treballant a la cooperació internacional.

#### Transparència

Els indicadors de transparència demostren una gestió de qualitat i ofereixen elements de valoració sobre la reputació de l'entitat. Descriviu quin tipus d'accions duu a terme la vostra entitat en aquest sentit, com també alguns dels principals aspectes de l'entitat, com ara la missió (raó de ser de l'entitat), la visió (imatge que l'entitat vol projectar en el futur) i els valors (principis que guien la manera de fer de l'entitat).

Exposeu les mesures de transparència que l'entitat ha impulsat i expliqueu amb quines accions de publicitat i comunicació les difon, a fi de fer visible la tasca que duu a terme i generar confiança en la societat. Indiqueu també la URL amb la ubicació d'aquestes informacions i els documents relacionats amb la transparència al lloc web de la vostra entitat.

### **Base social i incidència social**

La base social per a una entitat no lucrativa és important. I el voluntariat ho és encara més, ja que, d'alguna manera, representa també un reconeixement social de la confiança que l'entitat genera a la societat. L'existència d'un pla de voluntariat i un pla de formació demostren una gestió responsable i eficaç de l'aportació de temps i dedicació de les persones voluntàries.

### **Pressupost anual de l'entitat**

Faciliteu les dades globals relatives als ingressos, les despeses i el resultat econòmic de l'entitat el 2020. Adjunteu el compte de resultats i altra informació econòmica corresponent a l'exercici de 2020 de l'entitat gestora.

### **Especialització i experiència de l'entitat**

Aquest apartat demana informació sobre l'experiència de l'entitat pel que fa al país, a la zona específica del projecte i a l'especialització estratègica de l'organització.

Aquesta informació aporta, així mateix, elements de valoració sobre la iniciativa, la confiança, la col·laboració i innovació de l'entitat.

El coneixement que es genera en l'execució dels projectes pot contribuir a disposar de més informació i recursos per a l'execució de projectes futurs.

### **Projectes amb la Fundació "la Caixa" en els darrers 3 anys**

Indiqueu si la Fundació "la Caixa" ha finançat algun projecte de Cooperació Internacional de l'entitat en els últims 3 anys i esmenteu-los a la taula que es facilita per fer-ho.

## **SOCI LOCAL**

### **Soci local general**

Indiqueu si l'entitat està legalment constituïda.

### **Seu legal del soci local**

Indiqueu la localització de la seu legal del soci local.

### **Tipologia del soci local**

S'aporta informació precisa i puntual sobre diversos aspectes de la tipologia de l'entitat: la tipologia legal (personalitat jurídica, finalitat no lucrativa, etc.), la missió i anys treballant a la cooperació internacional.

### **Especialització i experiència del soci local**

Aquest apartat demana informació sobre l'experiència del soci local en relació amb el país, la zona del projecte i el sector.

Aquesta informació aporta elements de valoració sobre la iniciativa, la confiança, la col·laboració i la innovació del soci local.

## DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

En aquesta pestanya trobarem els apartats següents:

- Durada
- Zona/es d'actuació del projecte
- Àmbit d'actuació del projecte
- Col·lectius beneficiaris i participació
- Alineació del projecte amb els ODS de l'Agenda 2030
- Diagnòstic: antecedents i justificació de l'acció

### Durada

Indiqueu la data d'inici i la data de finalització. Important: la durada màxima del projecte no podrà ser superior als 12 mesos i la data d'inici no hauria de ser més tard del febrer del 2023 com a màxim.

### Zona/es d'actuació del projecte

País (consulteu el llistat de països elegibles a les bases de la convocatòria), regió/regions dins el país, districte/s (província/s), municipi/s.

### Àmbit d'actuació del projecte

Cal indicar un dels tres àmbits d'actuació de la convocatòria (vegeu les bases de la convocatòria, capítol 2, Finalitat i àmbits): Desenvolupament socioeconòmic, Millora de la salut, Promoció de l'educació i la formació.

### Col·lectius beneficiaris i participació

Es demana una anàlisi dels col·lectius beneficiaris directes (és a dir, el públic objectiu de l'acció: les persones que hi participaran directament, usuàries/destinatàries de l'acció al nivell previst), identificant-ne les característiques, potencialitats i restriccions, com també el grau d'implicació en la proposta i d'apropiació de la mateixa.

A més del subapartat anterior, hi ha diferents subapartats que detallen i matisen la informació sobre els col·lectius beneficiaris:

**Metodologia de selecció dels col·lectius beneficiaris:** expliqueu els mètodes de selecció per entrar al programa. Justifiqueu el perquè de la selecció d'aquests col·lectius i no d'altres.

**Núm. de persones beneficiàries directes:** ompliu la taula amb el nombre de persones beneficiades directament pel projecte, per tipologia i per gènere.

**Col·lectius beneficiaris indirectes:** breu anàlisi dels col·lectius beneficiaris indirectes (aquells que es beneficiaran de l'acció a llarg termini en l'àmbit social o sectorial en conjunt) i la relació entre beneficiaris/àries directes/es i beneficiaris/àries indirectes/es, com també dels mecanismes de traspàs dels beneficis.



**Núm. de persones beneficiàries indirectes:** posi el nombre total de persones beneficiades indirectament pel projecte.

**Altres agents:** anàlisi dels altres actors i agents involucrats al territori i de les relacions entre aquests, els conflictes i les relacions de cooperació existents. Relacions de les organitzacions locals promotores amb els agents locals.

**Participació dels col·lectius destinataris en les diferents fases del projecte:** descriu si i com els col·lectius destinataris participaran en cadascuna de les fases del projecte (identificació, formulació, planificació, seguiment, avaluació) i quins són els mecanismes a través dels quals es facilitarà aquesta participació.

Adjunteu aquí els documents relacionats amb els COL·LECTIUS BENEFICIARIS (estudis, articles, informes, etc.), com també DIAGNÒSTICS SOBRE EL CONTEXT o que justifiquin la RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE.

#### **Alineació del projecte amb els ODS de l'Agenda 2030**

Es demana indicar un dels ODS (si n'hi ha) amb els quals s'alinea el projecte com a principal: marcar l'ODS que millor representa aquest projecte.

Es demana identificar-ne d'altres (si n'hi ha) ODS que poden coincidir amb el projecte (màxim, 3).

#### **Diagnòstic: antecedents i justificació de l'acció**

**Breu descripció del context:** descripció del context (econòmic, social, institucional, cultural, polític, i el que sigui pertinent) i de la problemàtica que tracta l'acció.

**Descripció del context dels col·lectius beneficiaris directes:** descripció del context específic en què es troben els col·lectius beneficiaris directes, amb especial èmfasi en els més vulnerables.

**Presentació i anàlisi dels problemes:** presentació i anàlisi dels problemes econòmics i socials que han de ser tractats per l'acció i la interrelació; amb indicació dels plans significatius duts a terme a escala nacional, regional o local, pertinents per a l'acció.

#### **El projecte presentat és la continuació d'un projecte anterior? Sí/No.**

Indicació de com el nou projecte aprofitarà les activitats/resultats del projecte anterior: si el projecte presentat és la continuació d'un projecte anterior, s'indicarà de manera sumària però clara, com el nou projecte aprofitarà les activitats o els resultats del projecte anterior.

**Justificació de la rellevància del projecte:** justificació de la rellevància de la proposta en relació amb la millora de les condicions de vida dels col·lectius beneficiaris directes d'acord amb la convocatòria de la Fundació "la Caixa" i les prioritats establertes a aquesta. Exposeu les causes o situacions que fonamenten la intervenció. Justifiqueu i detalleu les necessitats ateses pel projecte de forma quantitativa o qualitativa (realitat social de les persones destinatàries i context socioeconòmic, educatiu o sanitari en el marc geogràfic en què es desenvoluparà el projecte).

**Relació de l'acció amb altres programes i iniciatives:** relació de l'acció amb altres programes i iniciatives ja existents al mateix sector o àmbit social, i relació del programa amb les polítiques públiques locals o sectorials.

## **METODOLOGIA DE L'ACCIÓ**

**Justificació de la metodologia:** justificació de la metodologia de treball utilitzada (atenent al diagnòstic, els objectius i els resultats esperats).

**Principals accions del projecte:** explicació general de les principals accions i línies de treball.

**Estructura organitzativa:** expliqueu com s'organitzarà la feina, assegurant la presa de decisions i la participació.

**Descripció de l'objectiu general de l'acció:** l'objectiu general és l'objectiu principal al qual el projecte vol contribuir a llarg termini. Respon a la formulació en positiu del problema central sobre una determinada situació en el context en què es vol intervenir. La consecució del objectiu general dependrà, normalment, de l'acció de diversos projectes o processos, que són aliens al control directe de la gestió del projecte.

**Descripció de l'objectiu específic de l'acció:** objectiu immediat que es vol assolir en un determinat període de temps, mitjançant els recursos i les activitats del projecte, que s'espera que continuarà un cop finalitzat i que contribuirà de manera significativa a assolir l'objectiu general. És preferible que només hi hagi un objectiu específic que respongui a l'estratègia seleccionada per respondre al problema central identificat.

### **Taula de resultats**

- **Descripció dels resultats:** els resultats especifiquen els efectes que el projecte pot assolir com a conseqüència de l'execució de les activitats i són el mitjà necessari per assolir l'objectiu específic. Cal plantejar resultats possibles, realistes i assolibles per a la gestió i els recursos del projecte. S'expressaran per ordre d'importància i, en la mesura del possible, haurien de ser limitats –entre 4 i 5 segons la intervenció– per facilitar el seguiment i avaluació.
- **Hipòtesi:** les hipòtesis són les condicions necessàries perquè el projecte pugui assolir els resultats i l'objectiu específic esperat, però són alienes al control de la gestió del projecte. Les hipòtesis es formularan com a condicions desitjables positives. La formulació de les hipòtesis ajuda a identificar els possibles riscos i els esdeveniments, les condicions i les decisions necessàries per a la sostenibilitat de la intervenció i dels seus beneficis.
- **Indicadors objectivament verificables:** els indicadors són la variable qualitativa o quantitativa que permet mesurar els èxits o canvis generats pel projecte i s'han de poder obtenir a un cost raonable, preferentment, de fonts de verificació existents. En la mesura del possible, els indicadors han de ser específics, mesurables, assolibles, rellevants i limitats en el temps.

Així doncs, els indicadors han de donar una descripció breu, clara i completa del grau de compliment, indicant què i quant es vol aconseguir (en termes de quantitat o de qualitat), on, en quin període de temps i amb quin col·lectiu. Es recomana un màxim de 3 indicadors per a l'objectiu general i per a l'objectiu específic i un màxim de 2 per cada resultat.

- **Fonts de verificació:** les fonts de verificació són el mitjà fiable i actualitzat per comprovar en quina mesura s'han aconseguit els indicadors previstos per als resultats i l'objectiu específic del projecte. Les fonts de verificació s'han de definir alhora que l'indicador, ja que permet verificar si l'indicador es pot mesurar de manera realista en termes de temps, diners i esforç.

#### **Tasques del projecte**

- **Resultat:** vincular cada activitat a un resultat com a una matriu de marc lògic.
- **Ordre lògic d'activitats:** numerar les activitats de manera progressiva en funció del resultat al qual s'assigni cadascuna.
- **Núm. de beneficiaris:** quantificació, desagregant per gènere (M i F), dels grups destinataris a l'activitat.
- **Mitjans:** descripció i quantificació dels recursos que es faran servir (humans, materials i tècnics).
- **Cost en €:** assignació d'un cost en euros a l'activitat. El total dels costos assignats a totes les activitats ha de coincidir amb el total del pressupost (incloent-hi tots els cofinançaments).

**Innovació:** indicar si el projecte incorpora elements innovadors.

**Perspectiva de gènere:** indicar si el projecte incorpora la perspectiva de gènere.

## **PRESSUPOST**

### **Costos del projecte**

**Import sol·licitat:** cal recordar que l'import màxim de la sol·licitud és de 50.000 €.

**Cost total del projecte:** la Fundació "la Caixa" pot subvencionar fins al 75 %, com a màxim, de l'import total del projecte. L'entitat gestora ha d'assegurar l'aportació com a mínim del 25 % de l'import total del projecte. Aquesta aportació podrà ser realitzada per un altre cofinançador, el soci local, etc., i quedaran excloses del còmput eventuals aportacions dels col·lectius beneficiaris finals del projecte.

**Pressupost:** el pressupost es presentarà a part a l'aplicació de convocatòries, fent servir per al pressupost general el model ofert, i adjuntant també un pressupost detallat per conceptes i un per activitats segons el model propi de cada entitat.

**Seguiment, avaluació i aprenentatge:** detall dels sistemes i procediments previstos per al seguiment, avaluació i aprenentatge durant la implementació del projecte (identificant els instruments principals per al seguiment i l'avaluació, els responsables, el pressupost assignat per a

les accions de seguiment i avaluació, és a dir, els mètodes per a la recopilació, anàlisi i difusió de la informació continguda al quadre de comandament facilitat i en el marc lògic propi de l'acció, etc.).

**Altres elements:** altres elements que aporten un valor afegit específic, en particular la promoció o consolidació d'associacions públiques/privades, la innovació i les bones pràctiques, o altres qüestions interdisciplinàries com els problemes mediambientals, la promoció de la igualtat de gèneres i la igualtat d'oportunitats, els drets de les minories i els drets de les poblacions indígenes, etc.

**Adjunteu aquí el pressupost detallat en format PDF:** l'estructura de costos haurà de ser la mateixa que al pressupost general. Els totals del pressupost detallat han de coincidir amb els del general.

**Adjunteu aquí el pressupost detallat segons activitats, en format PDF:** en aquest cas el pressupost s'haurà d'assignar a les activitats ressenyades als punts anteriors. El total d'aquest pressupost detallat han de coincidir amb el total dels costos directes del pressupost general.

## **IMPACTE I VIABILITAT**

### **Impactes esperats**

**Impactes a escala socioeconòmica, sociosanitària o socioeducativa:** breu descripció dels impactes esperats de l'acció a escala socioeconòmica, sociosanitària o socioeducativa.

**Impactes directes en els col·lectius beneficiaris:** descripció dels impactes previstos als col·lectius beneficiaris, segmentant per gènere i tipologies, posant especial atenció als col·lectius vulnerables.

**Impactes institucionals i de capital social:** breu descripció dels impactes institucionals i de capital social, és a dir, en relació amb els aspectes interrelacionals o de comportament dels destinataris.

**Promoció i difusió del projecte:** indicar els eventuais impactes de la promoció i difusió del projecte.

### **Viabilitat i sostenibilitat de l'acció**

**Aspectes de viabilitat econòmica i financera:** descriu quina estratègia de sostenibilitat econòmica seguirà per donar continuïtat al projecte en els propers anys (perquè les activitats són generadores d'ingressos, perquè altres agents públics o privats agafaran el relleu en el finançament o per qualsevol altra raó. En aquest cas ha de detallar els acords amb altres entitats, empreses o administracions, quantificar-los i exposar-ne la durada).

**Grau d'apropiació del projecte per part dels col·lectius beneficiaris:** expliqueu si els serveis i estructures generades pel projecte seguiran sent utilitzades pels col·lectius destinataris i en quins termes. Expliqueu si el projecte s'inserirà a les estructures locals i com.

**Aspectes de sostenibilitat mediambiental:** expliqueu els aspectes de sostenibilitat ambiental que siguin pertinents per a aquest projecte:

- Es respecten les necessitats mediambientals?
- Es preveuen danys mediambientals com a conseqüència del projecte?
- S'han dissenyat les mesures mitigadores?

**Viabilitat sociocultural:** expliqueu les perspectives de viabilitat sociocultural pertinents per a aquest projecte:

- Correspon el disseny del projecte a la percepció local de les necessitats?
- Fins a quin punt les tecnologies que es faran servir es basen en el coneixement i les pràctiques ja existents?
- El projecte fomenta el desenvolupament de capacitats i coneixements locals?

**Contribució del projecte a la construcció de capacitats locals:** considereu en quins aspectes el projecte contribueix a promoure les capacitats locals:

- El programa fomenta la participació local?
- Heu incorporat mecanismes d'aprenentatge?
- Es consideren els mecanismes de formació per al traspàs del projecte als socis locals?

### **Supòsits i riscos**

**Definir els riscos eventuais del projecte:** definició qualitativa i quantitativa. Si escau, explicar si s'ajusten a la importància que el projecte té per als col·lectius beneficiaris.

**Anàlisi dels riscos relacionats amb la COVID-19:** descripció dels riscos relacionats amb la COVID-19.

**Mesures previstes en relació amb aquests riscos:** descriu les mesures previstes per mitigar els efectes de la pandèmia de la COVID-19 en la realització de les activitats i l'abast dels objectius previstos. Utilitzant els riscos identificats, descriu les mesures per a cadascun.

**Documentació de la viabilitat i la sostenibilitat del projecte:** adjunteu aquí els documents com ESTUDIS DE VIABILITAT ECONÒMICA, ESTUDIS D'IMPACTE I VIABILITAT AMBIENTAL, ACORDS AMB ADMINISTRACIONS LOCALS que assegurin la sostenibilitat d'algun servei del projecte o qualsevol altre document que reforci la idea de sostenibilitat del projecte present.

---

## 5. CONSIDERACIONS FINALS

Un cop hagueu completat tots els camps de la sol·licitud, recomanem fer una darrera lectura detinguda dels enunciats dels camps i els punts de suport i revisar que heu exposat de **forma objectiva, concreta i comprensible** per al lector tota la informació que es demana i al camp on es demana, o justifiqueu l'absència d'informació clau.

Cliqueu el botó "Validar" per revisar que no quedi cap camp pendent de completar o amb un format incorrecte. Quan tot estigui correcte, podreu procedir a "Tramitar" la sol·licitud del projecte.

Us recordem que aquesta guia es complementa amb el **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, que trobareu al web [www.fundaciolacaixa.org](http://www.fundaciolacaixa.org) i a la pròpia aplicació de convocatòries: [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org)

---

### NOTA IMPORTANT:

Les entitats seleccionades a la convocatòria de Cooperació Internacional 2021 podran presentar un projecte a la convocatòria de Cooperació Internacional 2022.

Per això hauran d'haver presentat l'informe semestral degudament completat, a través de l'aplicació de convocatòries, justificant haver fet una despesa equivalent al 50 % de l'ajut atorgat el 2021.

**L'informe haurà de ser presentat abans del tancament de la convocatòria, el 5 de maig, a les 17 h.**

Si l'informe semestral és aprovat per la Fundació "la Caixa", la sol·licitud passarà a la fase d'elegibilitat i avaluació (en el cas de ser elegible).

En cas que l'entitat no presenti l'informe semestral o bé aquest no sigui aprovat per la Fundació "la Caixa", la sol·licitud es considera no elegible per a la convocatòria 2022.

---

*Programa d'Ajuts a*  
**Projectes d'Iniciatives Socials**

Per a consultes relacionades amb aquesta convocatòria, us podeu adreçar a:

[ajutssocials@fundaciolacaixa.org](mailto:ajutssocials@fundaciolacaixa.org)

**900 22 30 40**

De dilluns a divendres, de 9 a 17 h

[www.fundaciolacaixa.org](http://www.fundaciolacaixa.org)